

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0324 de 2023	
Nombre completo del contratista: DANIEL FABIAN VILLA REDONDO	
Documento de identificación: 16.734.997	
Nombre del supervisor: FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS. PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10 DE FEBRERO 2023	Fecha terminación 28 DE ABRIL DE 2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$9.920.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.920.000	\$2.480.000	\$4.960.000	\$2.480.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 66063552 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1951216561 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 06/MARZO/2023 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0324-2023 se verificó que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

Obligación No. 1: Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó visita de control de inventario a los escenarios: Polideportivo Floralia 1-Murle.

Obligación No. 2: Brindar apoyo en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Realizó acompañamiento a la programación de la Liga Vallecaucana de Fútbol realizada en la Cancha de fútbol de Petecuy 3.

Obligación No. 3: Brindar apoyo en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realizó acompañamiento a la Feria de Servicios realizada en el Polideportivo Petecuy 2

Obligación No. 4: Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó al programa Talentos Invencibles, en la solicitud para asignación de espacios en la Unidad Deportiva La Rivera

Obligación No. 5: Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó acompañamiento a las labores de mantenimiento correctivo realizado por EMCALI, al transformador que sirve al escenario cancha de fútbol Petecuy 3.
- Realizó seguimiento a las labores del mantenimiento correctivo realizado en la Unidad Deportiva la Rivera.
- Realizó acompañamiento a la empresa Consorcio Cali Iluminada en el diagnóstico de las fallas en la iluminación de la cancha de fútbol Petecuy 3.
- Realizó acompañamiento al personal de cuadrilla de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para el mantenimiento correctivo de los motores de la Unidad Recreativa Petecuy 1.
- Realizó acompañamiento a la empresa Consorcio Cali Iluminada en la reparación de luminarias en la Unidad Recreativa Petecuy 1.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación No. 6: Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

- Informó al área de escenarios sobre los incidentes que se presentan en el Polideportivo Petecuy 1.

Obligación No. 7: Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a la reunión programada por la Líder Zonal para los gestores de la comuna 6 con el Promotor Deportivo.

Obligación No. 8: Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Organizó la información de los escenarios asignados y se subió al Drive.

Obligación No. 9: Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Asistió a la reunión programada por la Dirección del C.A.L.I. 6 con el Comando de la Policía, Seguridad y Justicia, Asociación de Juntas de Acción Comunal, JAL, Inspección de Policía.

Obligación No. 11: Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizó visita a la Unidad Deportiva La Rivera, Polideportivo Petecuy 2, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque Recreativo Nuevo Sol, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque Escondido, cancha de futbol la Inmaculada, Parque recreativo Jorge Eliecer Gaitán, Polideportivo Petecuy 1-pq. de la reconciliación.

Obligación No. 13: Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali-secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Atendió las sugerencias realizadas por la secretaria del Deporte referente al apoyo del escenario deportivo Polideportivo Petecuy 2, para la presentación de documentación para la presentación de la propuesta para la administración del escenario deportivo.

Obligación No. 14: Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizó seguimiento a la actividad de poda de arboles realizada por la Empresa Serviambientales en la Unidad Recreativa Petecuy 1.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

Constancia de Paz y Salvo: **N/A**

Observaciones al informe técnico: **N/A**

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Felipe Dulcey Cuellar.

FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR *MS.*

Nombre y firma del Supervisor

Francy Yineth Agudelo Escobar

FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: **Distrito De Santiago De Cali, 22/03/ 2023.**